



Deutsch-Französisches Forschungsinstitut Saint-Louis

Das **Deutsch-Französische Forschungsinstitut Saint-Louis (ISL)**, im Dreiländereck Deutschland, Frankreich und Schweiz, ist eine international anerkannte und in einem globalen wissenschaftlich-industriellen Netzwerk verankerte Forschungseinrichtung. Unsere Forschungsschwerpunkte liegen auf verschiedenen sicherheits- und verteidigungsrelevanten Gebieten. Wir arbeiten sowohl im Bereich der Grundlagenforschung als auch anwendungsorientiert. Dabei gewinnt die Nutzung unserer Forschungsergebnisse auch für zivile Anwendungen zunehmend an Bedeutung.

Wir suchen neugierige und engagierte Mitarbeiter/-innen. Menschen mit dem Ehrgeiz, gemeinsam mit uns etwas zu bewegen – und mit dem Anspruch, ihre persönlichen Karrierechancen bei uns zu verwirklichen.

www.isl.eu

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Zweisprachigen Sachbearbeiter für Lohnbuchhaltung und Arbeitszeiterfassung (m/w/d)

Ihre Aufgaben

◆ Lohnbuchhaltung

- Erfassung variabler Parameter
- Abrechnung der französischen Krankentagegelder
- Bearbeitung der Vorsorge-Unterlagen
- Gehaltsabrechnung und Abrechnungskontrolle
- Fertigstellung der Lohnabrechnung (Vorbereitung der Überweisungen, Buchungen, individuelle monatliche Datenübermittlung)
- Diverse Aufgaben im Nachgang der Lohnabrechnung
- Diverse Verwaltungsaufgaben

◆ Arbeitszeiterfassung

- Bearbeiten von Abweichungen und Korrekturen im Zeiterfassungssystem
- Eintragung und Verfolgung der Krankmeldungen
- Eingabe der Arbeitszeitanpassungen und Arbeitszyklen
- Erstellung von Berichten und Statistiken

Ihr Profil

- ◆ Fachhochschulreife mit Fachrichtung Rechnungswesen/Wirtschaft/Verwaltung
- ◆ Sie verfügen bereits über erste Berufserfahrung in den Bereichen Lohnbuchhaltung und Arbeitszeiterfassung
- ◆ Sprachkenntnisse: Zweisprachigkeit in Deutsch und Französisch sowohl mündlich als auch schriftlich ist Voraussetzung, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- ◆ Sie sind teamfähig, engagiert, gut organisiert und führen Ihre Arbeit akkurat aus
- ◆ Sie sind versiert im Umgang mit Bürosoftware-Programmen und HR-Informationssystemen

Das sind Ihre Vorteile

- ◆ Arbeiten an einer Top-Einrichtung im Herzen Europas
- ◆ Hohe Lebensqualität im Dreiländereck Deutschland-Frankreich-Schweiz mit Schwarzwald/Oberrhein, Vogesen und Schweizer Jura.
- ◆ Eine attraktive Vergütung, großzügige Gleitzeitregelung, berufliche und persönliche Weiterbildung, Kantine, Parkplatz inkl. Ladestation, betriebsärztlicher Dienst, Zusatzversicherungen, Elternzeit und Teilzeitmodelle und ein umfangreiches Sportangebot

Die Besetzung der Stelle ist zunächst für drei Jahre vorgesehen, eine Verlängerung oder Entfristung ist möglich

Wenn Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, sonstige relevante Nachweise) unter Angabe des Kennwortes „**TS-G**“ an:

Deutsch-Französisches Forschungsinstitut Saint-Louis
Postfach 12 26
79630 Grenzach-Wyhlen, Deutschland
Tel.: +33 (0)3 89 69 51 31
humanresources@isl.eu

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.
Die Bewerbung von Frauen ist ausdrücklich erwünscht.